

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **688**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 651/14548 (1)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Τανάγρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α'/2006) και ιδίως της περίπτωσης θ της παραγράφου 2 του άρθρου 5 και της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 7.

β) του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/2007) και ιδίως του άρθρου 36.

γ) του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010) και ιδίως των άρθρων 1, 6 και 280.

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93 Α').

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 8, παρ.4, εδάφιο γ.γ. του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/Α'/27-12-2010).

στ) Την πράξη 4 της 06-02-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας» (ΦΕΚ 24 Α').

2. Το αριθμ. 1609/31-01-2017 έγγραφο του Δήμου Τανάγρας, με συνημμένη την αριθμ. 23/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Τανάγρας.

3. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες σχετικές πιστώσεις του Κ.Α. 02.20.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» συνολικού ποσού 10.000,00€ του προϋπολογισμού του Δήμου Τανάγρας για το οικονομικό έτος 2017. Ανάλογη δαπάνη θα καλυφθεί για επόμενα έτη από τις αντίστοιχες σχετικές πιστώσεις του ίδιου κωδικού του προϋπολογισμού του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Τανάγρας.

Β. Το προσωπικό των ανωτέρω υπηρεσιών του Δήμου Τανάγρας θα μπορεί να απασχολείται όλες τις ημέρες του μήνα (όταν κριθεί απαραίτητο) με την μεσολάβηση βέβαια των νομίμων υπηρεσιών ανάπαυσης και το καθημερινό ωράριο εργασίας θα μπορεί να πραγματοποιείται οποτεδήποτε μέσα στο εικοσιτετράωρο όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι οι κάτωθι:

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ αρ. ατόμων 4
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ αρ. ατόμων 9

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 9 Φεβρουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΗΛΙΑΣ ΤΣΕΛΙΓΚΑΣ

Αριθμ. 1382 (2)

Δημοσίευση της αριθ. 1/24-01-2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας περί ανάληψης αρμοδιοτήτων του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 από τον οικείο Δήμο.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 95 (παρ.1) και 94 (παρ.3Β, περ.17) του ν. ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 31 (παρ. 2) και 56 του ν.4257/2014, (ΦΕΚ 93/τ.Α’/14-4-2014): «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» καθώς και τις όμοιες του άρθρου 77 του ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/τ.Α΄/19-12-2016): «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α΄ 85) και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α’/2015), «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Την αριθμ. 4/6-2-2015 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Φ.Ε.Κ. 24/Α/2015).

7. Τις διατάξεις του ν. 4331/2015 (ΦΕΚ 69/τ.Α’/2015): «Μέτρα για την ανακούφιση των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), την απλοποίηση της λειτουργίας των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής και συναφή ασφαλιστικά ζητήματα και άλλες διατάξεις».

8. Την αριθ. 1/24-01-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας περί ανάληψης αρμοδιοτήτων του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 από τον οικείο Δήμο, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση της αριθ. 1/24-01-2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας περί ανάληψης αρμοδιοτήτων της παρ. 3Β περ. 17 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 από 01/02/2017 από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Αθλητισμού του Δήμου Σητείας στους δικαιούχους μονίμους κατοίκους του Δήμου, καθώς ο Δήμος διαθέτει το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή για την άσκηση των αρμοδιοτήτων.

Από την έκδοση της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους ενός εκατομμυρίου εβδομήντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα έξι ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών (1.076.436,96 €), η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α.:

15.6741.0001, 15.6741.0002, 15.6741.0004, 15.6741.0005, 15.6741.0008, 15.6741.0009, 15.6741.0010, 15.6741.0011, 15.6741.0012 και 15.6741.0013 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του εν λόγω Δήμου και σχετικές πιστώσεις θα προβλεφθούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών του ως άνω Δήμου, σύμφωνα με την αριθ.: 502/01-02-2017 βεβαίωση του Προϊσταμένου του Τμήματος Προϋπολογισμού του εν λόγω Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 8 Φεβρουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 20946 (3)

Αντικατάσταση Ληξιάρχου Ληξιαρχικής Περιφέρειας Ρίου, του Δήμου Πατρέων, Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 2 του ν.344/1976 «περί ληξιαρχικών πράξεων».

2. Του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α’/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α’/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

4. Τις διατάξεις της αριθμ. ΓΓ5650/1253 (ΦΕΚ 480/ τ.Β’/29-3-2011) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής, στο Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών, με εντολή Γενικού Γραμματέα

5. Την αριθμ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1980/ τ.Β’/22-12-2010) απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. περί Υποδιαίρεσης ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010.

6. Την αριθμ. Φ./127080/57510/εγκ.65/31-12-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ., περί των ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010.

7. Την αριθμ 9/2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: τροποποιήσεις Ληξιαρχικού Νόμου 344/1976 και άλλες διατάξεις.

8. Την αριθμ. 120976/11486/17-09-2014 (ΑΔΑ: 61Π4ΟΡ1Φ-9ΛΓ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκ/νης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2684/09-10-2014/Β’), με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στην Ληξιαρχική Περιφέρεια Ρίου του Δήμου Πατρέων, Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, στην Ρέζου Ευθυμία του Ιωάννη υπάλληλο του Δήμου, κατηγορίας - κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

9. Το αριθμ. πρωτ. 10570/23-01-2017 έγγραφο του Δημάρχου του Δήμου Πατρέων, με την οποία προτείνει την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Ρίου, του Δήμου Πατρέων, Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας στην υπάλληλο του Δήμου Αγγελοπούλου Γεωργία του Αγγέλου κατηγορίας-κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Β’ σε αντικατάσταση της Ρέζου Ευθυμίας του Ιωάννη, λόγω θανάτου της.

10. Με την απόφαση αυτή δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Αντικαθιστούμε την Ληξίαρχο της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Ρίου, του Δήμου Πατρέων, Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, Ρέζου Ευθυμία του Ιωάννη, λόγω θανάτου της, και αναθέτουμε την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στην υπάλληλο του Δήμου, Αγγελοπούλου Γεωργία του Αγγέλου κατηγορίας-κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Β’.

2. Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει η αριθμ. 120976/11486/17-09-2014 (ΑΔΑ:61Π4ΟΡ1Φ-9ΛΓ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκ/νης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2684/09-10-2014/Β’), μόνο κατά το μέρος με το οποίο ανατέθηκαν Καθήκοντα Ληξιάρχου Ρίου στην Ρέζου Ευθυμία του Ιωάννη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 8 Φεβρουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος Τ.Α. και Ν.Π. Πάτρας

ΟΛΓΑ ΚΟΥΝΕΛΗ

Αριθμ. οικ. 6822/16 (4)

Ανάκληση άδειας ίδρυσης Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων, Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, στην Εταιρεία «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Μ.Φ.Η. Α.Ε.», με το διακριτικό τίτλο «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» για το επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 25 οίκημα στον Δήμο Γλυφάδας Αττικής.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2345/1995 (ΦΕΚ 213/τ.Α’/ 12-10-1995) «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α’/ 13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο- Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ.Α’/2013) «Επαγγελματικές δραστηριότητες αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 692/1979 (ΦΕΚ 204/τ.Α’/ 3-9-1979) «Περί προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περιθάλψεως ηλικιωμένων ή εκ κινητικής αναπηρίας ανιάτως πασχόντων ατόμων».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 145/2010 (ΦΕΚ 238/τ.Α’/ 27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 44403/2011 Απόφαση (ΦΕΚ 2494/τ.Β’/4-11 -2011) και ισχύει σήμερα.

7. Τις υπ’ αριθμ. Π4Β/οικ.3176/96 (ΦΕΚ 455/τ.Β’/ 6-6-1996), Π4Β/οικ.4690/96 (ΦΕΚ 833/τ.Β’/30-8-1996), Π1γ/οικ.81551/2007 (ΦΕΚ 1136/τ.Β’/6-7-2007), Π1γ/ οικ. 129673/2009 (ΦΕΚ 2190/τ.Β’/2-10-2009), Π1γ/ οικ. 80794/2011 (ΦΕΚ 1736/τ.Β’/3-8-2011), Δ27/οικ. 17112/425/2012 (ΦΕΚ 2424/τ.Β’/3-9-2012), Δ27/οικ. 29273/1339/30-9-2013 (ΦΕΚ 2562/τ.Β’/11-10-2013) και Δ22/οικ.40739/1703/12-11-2014 (ΦΕΚ 3198/τ.Β’/ 27-11-2014) «Περί προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) από ιδιώτες κερδοσκοπικού χαρακτήρα και Μ.Φ.Η. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα.

8. Τις υπ’αριθμ. οικ. 177070 (ΦΕΚ 2542/τ.Β’/24-9-2014) και οικ. 232641 (ΦΕΚ 3203/τ.Β’/28-11-2014) αποφάσεις Περιφερειάρχη Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες».

9. Την υπ’ αριθμ. οικ. 5370/30-9-2014 (ΦΕΚ 2871/ τ.Β’/24-10-2014) απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Νότιου Τομέα Αθηνών «Χορήγηση άδειας ίδρυσης Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων, Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, στην Εταιρεία «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Μ.Φ.Η. Α.Ε.», με το διακριτικό τίτλο «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» για το επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 25 οίκημα στον Δήμο Γλυφάδας Αττικής».

10. Την υπ’ αριθμ. 2950/6-5-2015 αίτηση της Μ.Φ.Η. «ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας με τα συνημμένα νόμιμα δικαιολογητικά.

11. Το υπ’ αριθμ. οικ. 6822/18-11-2016 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Κοινωνικής Συμβούλου της Υπηρεσίας μας και το υπ’ αριθμ. οικ. 6822/23-11-2016 έγγραφο μας , από τα οποία προκύπτει ότι η ανωτέρω Μονάδα έπαυσε τις ενέργειες για τη λήψη άδειας λειτουργίας και εγκατέλειψε το κτίριο επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 25, στο Δήμο Γλυφλαδας Αττικής, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την υπ’ αριθμ. οικ. 5370/30-9-2014 άδεια ίδρυσης Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα στην Εταιρεία «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Μ.Φ.Η. Α.Ε.» με το διακριτικό τίτλο «ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» δυναμικότητας 110 (Εκατόν δέκα) κλινών για το οίκημα επί της

οδού Γρ. Λαμπράκη 25 στον Δήμο Γλυφάδας Αττικής για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω.

Η παρούσα ισχύει μετά την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άλιμος, 10 Ιανουαρίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

Χ. ΚΑΠΑΤΑΗΣ

Αριθμ. απόφ. 67 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, των Μονίμων και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, Α’ εξαμήνου 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ - ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 Κ.Δ.Κ.Κ. (ΦΕΚ 87/τ.Α’/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α’/16.12.2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015».

5. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου 88658/32805/7.12.2016 εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, που δημοσιεύθηκε στο με αριθμό ΦΕΚ 4220/τ.Β’/28.12.2016.

6. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μόνιμων και των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, που μισθοδοτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 157 εργαζόμενους.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται η πρόβλεψη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από

- Έντονα καιρικά φαινόμενα.
- Τροχαία ατυχήματα.
- Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.
- Υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών κ.α.), του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σάββατα.
- Απρόβλεπτοι και αστάθμητοι παράγοντες, όπως προβλήματα ομαλής λειτουργίας του ΣΜΑ ή του ΧΥΤΑ, κατά τη διάρκεια ή μετά από απεργίες, κυκλοφοριακά προβλήματα που δημιουργούν μεγάλες καθυστερήσεις στα δρομολόγια των απορριμματοφόρων.
- Έκτακτες εργασίες που δημιουργούνται από την ανάγκη εξυπηρέτησης, μεγάλου αριθμού πολιτών έκτακτα, εντός των συγκεκριμένων προθεσμιών, π.χ. ν. 4021/2011, έλεγχος καταστημάτων, έλεγχος παραβατών κατά τις εμποροπανήγυρις
- Πρόσθετες αρμοδιότητες και πέρα από τα συνήθη καθήκοντα στα ΚΕΠ, (απογραφή ΑΜΕΑ, χορήγηση οικογενειακού-οικοδομικού επιδόματος, έκδοση κοινωνικού τιμολογίου ΔΕΗ, έκδοση ΑΜΚΑ, επιδότηση ενοικίου κ.α.).
- Εντάσεις για υποθέσεις παραεμπορίου, λειτουργία λαϊκών αγορών, και άλλα απρόβλεπτα προβλήματα που χρήζουν την πρόσθετη παρουσία δημοτικών υπαλλήλων, πέραν από τις συνηθισμένες και προγραμματισμένες βάρδιες.
- Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων αναγκών υπάρχει ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας απογευματινής, Κυριακών και αργιών, νυχτερινής και νυχτερινής εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα, στους Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου που απασχολούνται στις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου, για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και λόγω πολιτιστικών, αθλητικών, κοινωνικών εκδηλώσεων, και ιδιοκτητών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αλλά και διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση δημοτολογίων ενόψει του εθνικού δημοτολογίου κ.λπ.).
- Στην Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού για εργασίες όπως την οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας, έρευνες συνθηκών διαβίωσης, εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών, κατ’ οίκον επισκέψεις σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, συμμετοχή σε εράνους, επισκέψεις και συνοδείες σε νοσοκομεία, προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας σε εργαζόμενους, συμβουλευτική στήριξη κ.λπ.
- Στην Διεύθυνση Αγωγής Εκπαίδευσης Αθλητισμού και Πολιτισμού προκειμένου να αντιμετωπιστούν διοικητικές υποστηρίξεις σχετικά με τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών για την εύρυθμη λειτουργία, επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων κ.λπ.
- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας την αποκομιδή απορριμμάτων την τήρηση των κανόνων υγιεινής και την αποφυγή εστιών μόλυνσης για την κάλυψη έκτακτων αναγκών παρέμβασης σε δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, λόγω εκτάκτων καιρικών συνθηκών, τη κάλυψη πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου, αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών του αυτόματου δικτύου άρδευσης των δημοτικών χώρων πρασίνου όλων των ημερών του έτους, την αντιμετώπιση ζημιών από πτώσεις δένδρων κ.α.

8. Τον οικονομικό προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, στον όποιο έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στους αντίστοιχους κ.α. 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 30-6012.001, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6022.001, για την κάλυψη της δαπάνης.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση 157 υπαλλήλων του Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου για:

1) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα, και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Α’ εξάμηνο έτους 2017 (στήλη Υ1)

2) Νυκτερινή υπερωριακή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες πέραν της υποχρεωτικής ως εξής: μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας, για το Α’ εξάμηνο έτους 2017 (στήλη Υ2)

3) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής ως εξής: μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας για το Α’ εξάμηνο έτους 2017 (στήλη Υ3)

μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α’ εξάμηνο του έτους 2017 και κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ και μέχρι την 30/06/2017, κατ’ ανώτερο όριο ανά κατηγορίας και κλάδου των υπαλλήλων, όσων υπηρετούν στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην με αριθμό 129/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας, για την κατ’ εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ
ώρες υπερωριακής Εργασίας

		1 Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2 Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή & Εξαιρέσιμη Ημερήσια μέχρι	
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ Δ/ΚΩΝ-ΟΙΚ/ΚΩΝ	7	120	840	96	672	96	672
ΠΕ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	120	240	96	192	96	192
ΤΕ Δ/ΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	5	120	600	96	480	96	480
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	11	120	1320	96	1056	96	1056
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟ-ΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΕΡΓ. ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΠΡ/ΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	12	120	1440	180	2160	180	2160
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	2	120	240	180	360	180	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	78		9360		8916		8916

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ώρες υπερωριακής εργασίας

		1 Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2 Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή και Εξαιρέσιμη μέχρι	
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	120	600	96	480	96	480

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	120	480	96	384	96	384
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	120	480	96	384	96	384
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10	120	1200	96	960	96	960
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΧΟΡΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	6	120	720	96	576	96	576
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	120	960	180	1440	180	1440
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	11	120	1320	96	1056	96	1056
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	79		9480		9012		9012

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το Α’ εξάμηνο έτους 2017 ύψους 143.314,22€ η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 30-6012.001, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6022.001,του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017, η οποία όμως σε συνδυασμό με την κατανομή της υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 15.800,00€.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Βαρβάρα, 1 Φεβρουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

